

Selectielijst Instituut Fysieke Veiligheid

Van toepassing vanaf 1 januari 2013

Definitief

Vastgesteld Staatscourant 2079, 17 januari 2018

Instituut Fysieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem

T 026 355 24 00
F 026 351 50 51
info@ifv.nl

Inhoud

Lijst met afkortingen	3
1. Inleiding en verantwoording	4
1.1 Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2 Geschiedenis	6
1.3 De taken van het IFV	7
2 Selectie	8
2.1 Doelstelling van de selectie	8
2.2 De selectielijst voor het IFV	9
2.3 Selectiecriteria	9
2.4 Geldigheid	10
3 Verslag vaststellingsprocedure	11
4 Leeswijzer van de handelingen	12
5 Selectielijst van het Instituut Fysieke Veiligheid	13
5.1 Primaire taken	13
5.2 Het voeren van overleg	17
5.3 Organisatie	18
5.4 Financieel beheer	20
5.5 Communicatie	21
5.6 Informatievoorziening	21
5.7 Personeel	22
5.8 Examinering	24
5.9 Overig	26
5.11 Wet- en regelgeving	29

Lijst met afkortingen

Bureau TEC:	Bureau Toezicht Examinering en Certificering
EFSCA:	European Fire Service College Association
IFV:	Instituut Fysieke Veiligheid
LFR:	Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding
Nbbe:	Nederlands bureau brandweerexamens
Nibra:	Nederlands Instituut voor Brandweer en Rampenbestrijding
NIFV:	Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid
OR:	Ondernemingsraad
RBA:	Rijksbrandweeracademie
SBOin:	Stichting Brandweeropleiding in Nederland

1. Inleiding en verantwoording

Op 1 januari 2013 is het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) formeel van start gegaan. In het IFV zijn de volgende organisaties opgegaan: het Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid (NIFV), het Nederlands bureau brandweereexamens (Nbbe), het Bureau Veiligheidsberaad, het Bureau Brandweer Nederland (voorheen Nederlands Bureau voor Brandweezorg en Rampenbestrijding) en de Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR).

Het IFV is het instituut van en voor de veiligheidsregio's voor het versterken van de brandweezorg en de aanpak op het terrein van rampenbestrijding en crisisbeheersing.

De Wet veiligheidsregio's beschrijft in artikel 68 de wettelijke taken van het IFV op het gebied van de brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening. Het IFV kan daarnaast in opdracht van een of meer veiligheidsregio's werkzaamheden verrichten (zie art. 69). Ook kan het IFV in opdracht van derden werkzaamheden verrichten op het gebied van fysieke veiligheid (zie art. 70).

Het IFV is een zelfstandig bestuursorgaan en valt als publiekrechtelijke organisatie onder de werking van de Archiefwet 1995 en onderliggende regelgeving. Dat betekent dat het IFV verplicht is zijn archieven (analoog en digitaal) 'in goede, geordende en toegankelijke staat' te brengen en te houden. Onderdeel van die verplichting is dat het IFV op zijn archieven selectie in te bewaren en op termijn te vernietigen neerslag toepast. Om een verantwoorde selectie te kunnen maken, is een selectielijst noodzakelijk.

Voorliggende selectielijst geldt voor archiefbescheiden die betrekking hebben op de taken van het IFV, inclusief archiefbescheiden die betrekking hebben op de bedrijfsvoering. De selectielijst bevat een beschrijving van de organisatie en een overzicht van de handelingen die door het IFV worden verricht. In de selectielijst worden de geformuleerde handelingen gewaardeerd. Daarmee wordt bepaald wat er met de neerslag die uit de handelingen voortvloeit, moet gebeuren.

De Selectielijst voor het Instituut Fysieke Veiligheid, waarin bovengenoemde organisaties zijn opgegaan, geldt vanaf 1 januari 2013. Tot 1 januari 2013 is de Selectielijst voor Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid en taakvoorganger 1996 (vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in januari 2011) van toepassing. Laatstgenoemde lijst is/wordt dus per 1 januari 2013 afgesloten.

1.1 Toepassing

Deze selectielijst is geldig voor archiefbescheiden van het IFV vanaf 1 januari 2013. Per 1 januari 2013 zijn de wettelijke taken van het Instituut Fysieke Veiligheid verbreed t.o.v. de wettelijke taken van het Nibra en het NIFV, zoals deze destijds waren vastgelegd in de Brandweerwet 1995.

Publiekrechtelijke zbo's vallen volledig onder de Archiefwet 1995 en onderliggende regelgeving. Ten opzichte van andere zbo's neemt het IFV echter een bijzondere positie in. Het IFV valt namelijk niet onder de Kaderwet zbo. Het IFV wordt beschouwd als een zbo op het niveau van de veiligheidsregio's¹. De Wet veiligheidsregio's geeft aan dat het IFV naast wettelijke taken ook andere werkzaamheden (wettelijk toegestane taken) kan uitvoeren. Het IFV voert volgens de wet drie soorten werkzaamheden uit. Formeel vallen alleen de wettelijke taken (art. 68 Wvr) van het IFV onder de Archiefwet. Omdat de handelingen die voortkomen uit deze wettelijke taken nauw verweven zijn met de overige handelingen van het IFV, zijn de overige handelingen ook in deze selectielijst opgenomen.

a. Wettelijke taken

De wettelijke taken van het IFV worden omschreven in artikel 68 van de Wet veiligheidsregio's. Artikel 68 luidt als volgt:

Het bestuur van het Instituut Fysieke Veiligheid heeft de volgende taken op het gebied van de brandweezorg, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening:

- a. het verzorgen van officiersopleidingen voor de brandweer en van andere bij ministeriële regeling aan te wijzen opleidingen die met een examen als bedoeld in artikel 18, vierde lid, worden afgesloten, en het ontwikkelen van lesstof, oefenstof en leerstof voor beide soorten opleidingen;
- b. het zorgen voor de ontwikkeling, de uitvoering, de organisatie en de afname van een examen als bedoeld in artikel 18, vierde lid;
- c. het geven van vrijstellingen en certificaten voor brandweeropleidingen;
- d. het vaststellen van de uitslag van een examen voor brandweeropleidingen;
- e. het ontwikkelen en in stand houden van expertise door middel van het verzamelen en beheren van relevante kennis en zo nodig door het verrichten van toegepast wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de brandweezorg, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening;
- f. het ter beschikking stellen van de verzamelde informatie en expertise aan organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de brandweezorg, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening;
- g. het verwerven, beheren en aan de veiligheidsregio's zo nodig ter beschikking stellen van materieel, uitrusting en telecommunicatievoorzieningen;
- h. het verwerven, beheren en zo nodig aan de politie ter beschikking stellen van bijzonder materieel en bijzondere uitrusting ten behoeve van de uitvoering van de politietaak.

De nieuwe wettelijke taken ten opzichte van de periode vóór 2013 omvatten:

- het zorgen voor de ontwikkeling, de uitvoering, de organisatie en de afname van een examen op het gebied van brandweer en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
- het geven van vrijstellingen en certificaten voor brandweeropleidingen;
- het afgeven van het diploma's;
- het vaststellen van de uitslag van een examen voor brandweeropleidingen;

De uitvoering van deze wettelijke taken is binnen het IFV ondergebracht bij het Examenbureau IFV. Dit bureau vervult alle werkzaamheden die voortvloeien uit deze wettelijke taken.

b. Gemeenschappelijke werkzaamheden voor de veiligheidsregio's

Artikel 69 luidt:

¹ Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Veiligheidsregio's zijn verantwoordelijk voor de brandweezorg, het organiseren van de rampenbestrijding en crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR).

Het bestuur van het Instituut Fysieke Veiligheid kan in opdracht van een of meer besturen van de veiligheidsregio's werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de veiligheidsregio's, waaronder het ondersteunen bij de uitvoering van de taak, bedoeld in artikel 22.

Het gaat om de volgende werkzaamheden:

- de veiligheidsregio's dragen het IFV op om bepaalde gemeenschappelijke werkzaamheden te verrichten op basis van besluitvorming door het Algemeen bestuur, zoals op het gebied van netcentrisch werken, slachtofferinformatiesystematiek, bestuursondersteuning, onderwijs en onderzoek, leiderschapsontwikkeling, materieel. Hiermee ontstaat uniformering en standaardisering.
- Afzonderlijke veiligheidsregio's vragen het IFV om werkzaamheden uit te voeren.

c. Werkzaamheden voor derden

Artikel 70, lid 1 luidt:

Het bestuur van het Instituut Fysieke Veiligheid kan in opdracht van derden andere werkzaamheden verrichten dan die welke uit artikel 68, eerste lid, en 69 voortvloeien op het gebied van fysieke veiligheid. Het gaat dat om specifieke werkzaamheden op het gebied van onderwijs, onderzoek, materieelbeheer, kennisevents, informatievoorziening en kennisborging

1.2 Geschiedenis

Het IFV komt onder meer voort uit het NIFV. Het NIFV is destijds ontstaan uit het Nederlands Instituut voor Brandweer en Rampenbestrijding (Nibra) dat op zijn beurt een product was van een fusie tussen twee landelijk opererende organisaties op het terrein van brandweer: de Stichting Brandweeropleiding in Nederland (SBOiN) en de Rijksbrandweeracademie (RBA). Tegelijk met het inwerkingtreden van de gewijzigde Brandweerwet 1985 werd de Rijksbrandweeracademie verzelfstandigd en was de fusie tussen SBOiN en RBA een feit.

SBOiN en RBA richtten zich voornamelijk op het opleiden van brandweerpersoneel en het ontwikkelen van leerstof voor de opleidingen; de RBA deed dat voor de rangen officier en hoger, de SBOiN voor de lagere rangen. Met de fusie werd onder meer beoogd dat er een instituut zou ontstaan met een meerwaarde.

Vanaf de oprichting richtte het Nibra zich op hulpverleners, beleidsmakers en bestuurders in de gehele hulpverleningsketen: brandweer, politie, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, gemeenten, provincies en de rijksoverheid. Daarnaast op bedrijven. Omdat het Nibra voortkwam uit twee organisaties die de brandweer als belangrijkste doelgroep hadden, werd het instituut door de andere organisaties in de hulpverleningsketen vooral gezien als een 'instituut van de brandweer.' Dat het Nibra werd gevestigd in het pand van de Rijksbrandweeracademie te Schaarsbergen, was daar ook debet aan. Om te onderstrepen dat het Nibra een instituut was dat zich richtte op *alle* disciplines binnen de hulpverlening, werd in 2006 de naam veranderd in Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid². Tegelijkertijd werden vier academies gepositioneerd die het NIFV beter herkenbaar maakten voor de verschillende doelgroepen: de Brandweeracademie, de Academie voor Crisisbeheersing, de GHOR Academie en de Academie voor Leiderschap Veiligheidsregio's. Met de inwerkingtreding van de Wet veiligheidsregio's op 1 oktober 2010 werd de Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR) organisatorisch en beheersmatig bij het NIFV ondergebracht.

Het IFV is formeel van start gegaan op 1 januari 2013. Zoals aangegeven in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's heeft IFV een algemeen en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur bestaat uit de voorzitters van de veiligheidsregio's gezamenlijk. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een dagelijks bestuur.

² Bij fysieke veiligheid gaat het om het voorkomen, beperken en bestrijden van inbreuken op de veiligheid van de mens en zijn omgeving op het gebied van (geneeskundige) hulpverlening, brand, explosie, gevaarlijke stoffen, natuurgeweld en infrastructuur; de bestuurlijke en operationele procesbeheersing maakt hiervan deel uit.

1.3 De taken van het IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) is de landelijke ondersteuningsorganisatie voor de veiligheidsregio's. Wij ondersteunen de veiligheidsregio's bij het versterken van de brandweerzorg en de aanpak op het terrein van de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Via de Wet veiligheidsregio's zijn verschillende wettelijke taken overgeheveld naar het IFV. In opdracht van de veiligheidsregio's voeren wij daarnaast gemeenschappelijke werkzaamheden voor de regio's uit. Het IFV verzorgt ook werkzaamheden op het gebied van de fysieke veiligheid voor derden.

Onze hoofdactiviteiten voor de veiligheidsregio's:

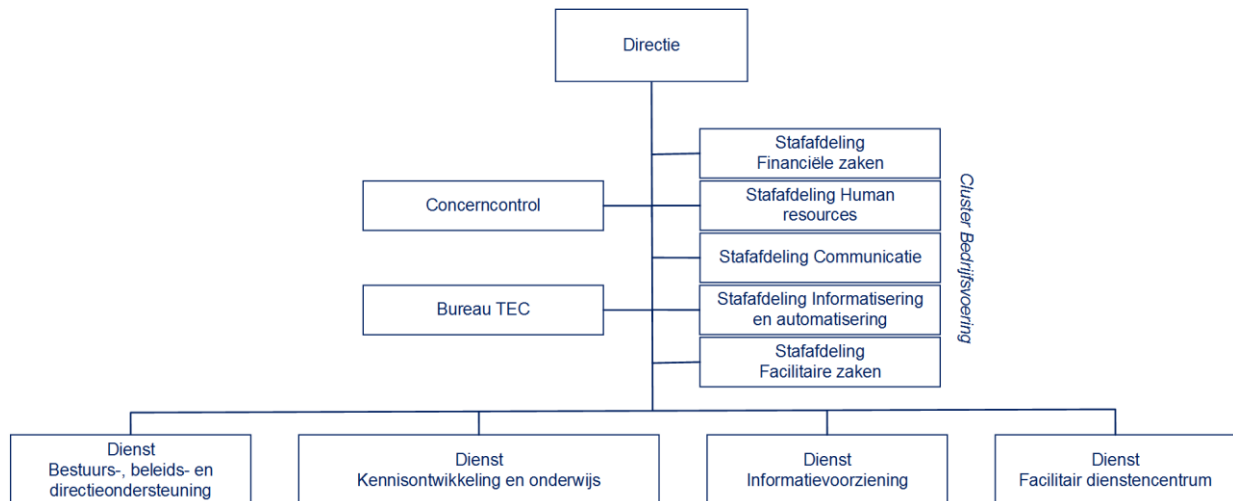
- beleids- en bestuursondersteuning van de ambtelijke en bestuurlijke top;
- kennis ontwikkelen, makelen en borgen voor de professional in het veld;
- opleidingen, trainingen en oefeningen voor vakbekwaam worden en blijven faciliteren en verzorgen;
- talent- en leiderschapsontwikkeling bevorderen;
- materieel voor de veiligheidsregio's verwerven, beheren en organisatorisch inbedden;
- projectmanagement en (organisatie)advies.

Onze producten en diensten op het gebied van fysieke veiligheid zijn:

- Ontwikkelen, organiseren en verzorgen van onderwijs;
- Contentontwikkeling en les- en leerstof;
- Onderzoek en advies;
- Kennis beheren en verspreiden;
- Vraagafhandeling;
- Ontwikkelen en organiseren van examens
- Toezicht examinering en certificering van onderwijs;
- Ontwikkelen en beheren van kwalificatiedossiers;
- Ontwikkelen en verzorgen trajecten voor leiderschapsontwikkeling en talentmanagement;
- Dienstverlening inkoop en materieel;
- Ontwikkelen en beheren van software.

1.4 Organisatie van het IFV

Hieronder wordt de organisatie van het IFV schematisch weergegeven.



2 Selectie

2.1 Doelstelling van de selectie

Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veilig stellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe moeten die archieven veilig gesteld worden die:

- Representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;
- Representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;
- Door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd, omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.

De belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur moeten veilig gesteld worden voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zo ver deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven. Dat betekent in de praktijk ook dat dankzij de selectielijst het IFV in staat zal zijn overbodige informatie (documenten, dossiers, digitale bestanden) te vernietigen en zo kosten (ruimte, beheer) kan besparen.

2.2 De selectielijst voor het IFV

In 2013 is het Archiefbesluit 2015 gewijzigd. Hierbij is bepaald dat de systematische opsomming van archiefbescheiden van de selectielijst in overeenstemming moet zijn met de voor het archief geldende ordeningsstructuur. Het IFV is op diverse (beleids)terreinen actief. De ordeningsstructuur van de archieven is afgeleid van de processen van de organisatie. Omdat de selectielijst is gebaseerd op een overzicht van processen, is de toekomstbestendigheid daarvan geborgd. Met de aansluiting van de selectielijst bij de ordeningsstructuur voldoet het IFV aan de wettelijke eis.

2.3 Selectiecriteria

De algemene selectiecriteria zijn op een positieve wijze geformuleerd. Het zijn bewaarcriteria en geven de handelingen aan die met een B gewaardeerd worden, dat wil zeggen waarvan de neerslag permanent moet worden bewaard. De neerslag van de handelingen die met een V gewaardeerd zijn, kan op termijn vernietigd worden.

De volgende algemene selectiecriteria worden gehanteerd om de handelingen te selecteren waarvan de neerslag permanent moet worden bewaard.

Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Archiefbescheiden die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor Nederland, de regio of plaatselijk bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing noodwetgeving.

Deze algemene criteria gelden in de meest voorkomende gevallen. Voor het IFV zijn geen beleidsterreinspecifieke criteria geformuleerd. Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd. Om dossiers, die normaal gesproken een V-waardering krijgen, van vernietiging uit te zonderen zijn de volgende criteria van toepassing: er is sprake van een (schokkende) gebeurtenis die voor veel maatschappelijke beroering zorgt, er is sprake van een gebeurtenis of kwestie die aanleiding vormt voor een intensief publiek debat over het functioneren van de Nederlandse overheid.

2.4 Geldigheid

De selectielijst van het IFV blijft in de huidige vorm maximaal twintig jaar geldig. De lijst geldt voor alle vormen van neerslag die resulteren uit de beschreven handelingen. Dus ook voor digitale bestanden (e-mail, Word, Excel, digitale kaarten, etc.), databases en analoge bestanden, waaronder documenten op papier, op video- en op cassetteband.

3 Verslag vaststellingsprocedure

In januari 2017 is de concept selectielijst van het Instituut Fysieke Veiligheid ingediend bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. De concept selectielijst werd op 4 augustus 2017 voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995. Van het gevoerde overleg over de selectielijst is een verslag gemaakt, dat met de selectielijst ter inzage is gelegd. Vanaf 1 november 2017 de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen. Daarop werd de selectielijst op 21 december 2017 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. nr. 2079, d.d. 17 januari 2018 NA/2017/1291723).

4 Leeswijzer van de handelingen

In deze selectielijst worden de handelingen van het IFV beschreven. Iedere handeling is vastgelegd in een gegevensblok met zeven velden. Op deze wijze:

Volgnummer
Handeling
Periode
Product
Grondslag/Bron
Opmerking
Waardering
Criterium

Volgnummer:

Alle handelingen zijn voorzien van een uniek volgnummer.

Handeling:

Een handeling is een (werk)proces dat kan worden vertaald in een aantal subwerkprocessen/activiteiten. De handelingen zijn in principe positief geformuleerd. Dat wil zeggen dat bij een handeling als 'het vaststellen van een regeling' ook 'het intrekken van een regeling' valt. De handelingen zijn volledig gebaseerd op de bedrijfsprocessen van het IFV

Periode:

De periode geeft aan wanneer een handeling is uitgevoerd. Als een handeling nog niet is beëindigd, is achter het eerste jaartal alleen een streepje gezet.

Product:

Het product is het resultaat van de handeling, meestal in de vorm van een papieren document(soort) en in de vorm van digitale gegevens.

Grondslag/Bron:

De grondslag geeft de wet of de wettelijke regeling aan waarop een handeling is gebaseerd. In veel gevallen voert de overheid taken uit zonder specifieke wettelijke grondslag: er is dan sprake van een bron. Iedere overheidsorganisatie wordt geacht enkele algemene handelingen te verrichten. Hiervoor wordt geen bron of grondslag vermeld.

Waardering:

De waardering geeft aan of de neerslag van een handeling permanent wordt bewaard of vernietigd. In het laatste geval wordt ook aangegeven na hoeveel jaar de neerslag moet worden vernietigd. Daarbij worden de volgende afkortingen gebruikt:

- V = vernietigen
- 7 = het cijfer geeft aan na hoeveel jaar de neerslag mag worden vernietigd. Deze vernietiging mag pas daadwerkelijk worden doorgevoerd na volledig afhandeling van een bepaald proces.

Voor permanent te bewaren handelingen wordt de afkorting "B" gebruikt.

Criterium:

Het criterium geeft de reden aan waarom de neerslag van een handeling permanent moet worden bewaard. Bij vernietigbare neerslag blijft dit vak leeg. De omschrijving van het criterium is te vinden bij 2.3. Selectiecriteria.

5 Selectielijst van het Instituut Fysieke Veiligheid

5.1 Primaire taken

1	
Handeling	Het ontwikkelen van lesstof, leerstof en oefenstof voor de officiersopleidingen voor de brandweer, van andere bij ministeriële regelingen aan te wijzen opleidingen die met een examen als bedoeld in artikel 18 lid 4 worden afgesloten, en van overige opleidingen.
Periode	2013 -
Product	Leerboeken, readers, syllabi, kwalificatiedossiers
Grondslag/Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub a
Opmerking	
Waardering	B Voor in opleidingen gebruikte lesstof, leerstof en oefenstof V 10 jaar overige neerslag na gebruik van lesstof, leerstof en oefenstof

2	
Handeling	Het verzorgen van officiersopleidingen voor de brandweer, van andere bij ministeriële regeling aan te wijzen opleidingen die met een examen als bedoeld in artikel 18 lid 4 worden afgesloten, en van overige opleidingen.
Periode	2013 -
Product	Lesplannen, lesroosters, toetsen, toetsresultaten, bewijzen van deelname, docentencontracten, evaluaties en klanttevredenheidsonderzoek, etc.
Grondslag/ Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub a
Opmerking	
Waardering	B Lesplannen, toetsen V 10 jaar overige neerslag na gebruik van lesplannen, toetsen

3	
Handeling	Het ontwikkelen en in stand houden van kennis en expertise over fysieke veiligheid
Periode	2013 -
Product	Onderzoeksmethoden, protocollen, onderliggende gegevens, kwaliteitscriteria
Grondslag/ Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub e
Opmerking	
Waardering	B Rapporten, onderliggende gegevens en protocollen (eindversies) V 5 jaar overige neerslag

4	
Handeling	Het beschikbaar stellen van de verzamelde informatie en expertise
Periode	2013 -
Product	Publicaties, dossiers
Grondslag/ Bron	Wet Veiligheidsregio's, art 68 lid 1 sub f
Opmerking	Het beschikbaar stellen van informatie en expertise gebeurt aan organisaties die werkzaam zijn op het gebied van brandweezorg, rampenbeheersing, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en crisisbeheersing via publicaties en de IFV-website.
Waardering	B Publicaties V 5 jaar overige neerslag

5	
Handeling	Werven en selecteren van kandidaten voor opleidingen
Periode	2013 -
Product	Deelnemerslijst, correspondentie, infobulletins
Grondslag/ Bron	Geen bronvermelding
Opmerking	
Waardering	V 5 jaar

6	
Handeling	Oefeningen en trainingen organiseren m.b.t. fysieke veiligheid
Periode	2013 -
Product	Oefeningen, oefenstof, oefenplannen, oefenbank, bewijzen van deelname
Grondslag/ Bron	Geen wettelijke grondslag
Opmerking	Het gaat om oefeningen voor crisisteams en om operationele oefeningen: zowel mono- als multidisciplinair en zowel realistisch als virtueel.
Waardering	B Gebruikte oefenstof en -plannen V 5 jaar overige neerslag

7	
Handeling	Het organiseren van symposia en bijeenkomsten over fysieke veiligheid
Periode	2013 -
Product	Uitnodiging, programma, deelnemerslijst, verslag, etc.
Grondslag/Bron	Geen wettelijke grondslag
Opmerking	
Waardering	V 7 jaar na plaatsvinden van symposium

8	
Handeling	Het behandelen van vragen van professionals
Periode	2013 -
Product	Dossiers
Grondslag/Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub f
Opmerking	
Waardering	B Voor zover vragen van belang zijn geweest voor beleidsontwikkeling c.q. –bepaling. V 5 jaar voor overige neerslag

9	
Handeling	Het ontwikkelen en actueel houden (beheren) van handleidingen, richtlijnen en leidraden voor de organisatie en werkwijze van brandweer, rampenbestrijding en crisisbeheersing.
Periode	2013 -
Product	Handleidingen, richtlijnen, leidraden (openbare documenten)
Grondslag/Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub e
Opmerking	
Waardering	B eindproducten en eerdere vastgestelde handleidingen, richtlijnen en leidraden. V 10 jaar overige neerslag

10	
Handeling	Het verrichten van toegepast wetenschappelijk onderzoek en het verrichten van incidentonderzoek ³
Periode	2013 -
Product	Onderzoeksrapporten, evaluaties
Grondslag/Bron	Wet Veiligheidsregio's. Artikel 68, lid 1 sub e en art. 70 lid 1
Opmerking	In onderzoeksrapporten zijn aanbevelingen opgenomen. De term Onderzoeksrapporten moet breed opgevat worden. Binnen de organisatie zijn er rapporten, verkorte rapporten, verkennende rapporten, rapportage na verkenning, tussenberichten. De gepubliceerde versie is openbaar.
Waardering	B Eindrapporten, evaluaties en onderliggende gegevens V 10 jaar overige neerslag

³ Het gaat hierbij om het uitvoeren van onderzoekprogramma's als wettelijke taak (art 68) en het doen van incidentonderzoek als wettelijk toegestane taak in opdracht van overheden en private organisaties (art. 70)

11	
Handeling	Het verwerven, beheren en aan de veiligheidsregio's zo nodig ter beschikking stellen van materieel, uitrusting en telecommunicatievoorzieningen
Periode	2013 -
Product	Offertes, contracten, correspondentie.
Grondslag/Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub g
Opmerking	
Waardering	V 7 jaar na afloop contract

12	
Handeling	Het verwerven, beheren en zo nodig aan de politie ter beschikking stellen van materieel, uitrusting voor de uitvoering van de politietaak
Periode	2013 -
Product	Offertes, contracten, correspondentie
Grondslag/Bron	Wet veiligheidsregio's. art. 68 lid 1 sub h
Opmerking	
Waardering	V 7 jaar na afloop contract

5.2 Het voeren van overleg

13	
Handeling	Het voeren van beleidsvormend, beleidsvoorbereidend en besluitvormend overleg
Periode	2013 -
Product	Agenda's, notulen en vergaderstukken van bijv. bestuur en MT
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Vanuit cultureel historisch oogpunt is het van belang om stukken van bestuurs- en MT-vergaderingen permanent te bewaren.
Waardering	B

14	
Handeling	Het voeren van intern overleg
Periode	2013 -
Product	Verslagen van werkoverleg, afdelingsoverleg, overleg van gebruikersgroepen, etc.
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Het gaat hier om niet-beleidsbepalend overleg
Waardering	V 5 jaar

15	
Handeling	Het voeren van overleg met andere organen en organisaties buiten het IFV
Periode	2013 -
Product	Verslagen en afspraken met andere organen en organisaties
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Het voeren van overleg is bedoeld om tot afspraken te komen over uitvoering van de opdracht, samenwerking. Als het externe overleg betrekking heeft op beleidsvorming, beleidsvoorbereiding en besluitvorming, dan is handeling 13 en diens waardering (B) van toepassing.
Waardering	V 5 jaar na beëindiging van opdracht, samenwerking

5.3 Organisatie

16	
Handeling	Het inrichten c.q. het reorganiseren van de organisatie
Periode	2013 -
Product	Inrichtings- en formatieplannen, notities, organisatie--rapporten, bestuurs- en directiereglement.
Grondslag/ Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 67 en 68
Opmerking	
Waardering	B

17	
Handeling	Het aangaan van strategische samenwerkingsverbanden
Periode	2013 -
Product	Convenanten, instellingsbesluiten
Grondslag/ Bron	Geen wettelijke grondslag
Opmerking	Samenwerkingsverbanden zijn noodzakelijk, omdat kennis en expertise op het terrein van rampenbestrijding en crisisbeheersing ook bij andere organisaties aanwezig is. Het IFV beoogt alle kennis op dit terrein te verzamelen, beheren en verspreiden.
Waardering	B

18	
Handeling	Het opstellen van beleid voor de interne bedrijfsvoering
Periode	2013 -
Product	Beleidsplannen, beleidsnotities, adviesrapporten, procesbeschrijvingen, etc.
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Hieronder valt het beleid op het gebied van personeelszaken, facilitaire zaken, huisvesting, financiën, inkoop, ICT, informatievoorziening en kwaliteit binnen de organisatie.
Waardering	B eindproducten V 7 jaar overige neerslag

19	
Handeling	Het uitvoeren van beleid voor de interne bedrijfsvoering
Periode	2013 -
Product	Plannen van aanpak, regels, procedures, werkinstructies, correspondentie, rapporten, verslagen, contracten
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Hieronder valt met name de uitvoering van het beleid op het gebied van personeelszaken, facilitaire zaken, huisvesting, financiën, inkoop, ICT en informatievoorziening
Waardering	V 7 jaar na vervallen van beleid, regels, procedures, contracten, etc.

20	
Handeling	Het verantwoorden van de uitvoering van de taken aan het bestuur IFV
Periode	2013 -
Product	Jaarrekening, jaarverslag, managementrapportages/-letters
Grondslag/ Bron	
Opmerking	
Waardering	B

5.4 Financieel beheer

21	
Handeling	Het opstellen van begrotingen en financiële meerjarenplannen
Periode	2013 -
Product	Begrotingen, financiële meerjarenplannen
Grondslag/ Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 73, lid 1
Opmerking	
Waardering	B (meerjaren)begroting B begrotingswijzigingen V 1 jaar Voorbereiding

22	
Handeling	Het intern, tussentijds verantwoorden van het financieel beheer.
Periode	2013 -
Product	Vorbereidende documenten, maandrapportages, kwartaalrapportages.
Grondslag/ Bron	Besluit rijksbijdragen IFV, art 6.
Opmerking	Alle activiteiten gericht op het verantwoorden van de kosten en de opbrengsten gedurende het jaar die onderdeel vormen van de planning & controlcyclus.
Waardering	V 7 jaar na vaststelling jaarrekening

23	
Handeling	Het voeren van de financiële administratie
Periode	2013-
Product	Boekhouding, financiële administratie
Grondslag/ Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 74, lid 3
Opmerking	Alle activiteiten gericht op: <ul style="list-style-type: none"> - Het administreren van de kosten en opbrengsten - Het beheren van debiteuren en crediteuren - Het beheren van liquide middelen - Het verantwoorden van ontvangsten en uitgaven - Baten en lasten
Waardering	V 7 jaar na vaststelling jaarrekening

5.5 Communicatie

24	
Handeling	Het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het marketing- en communicatiebeleid
Periode	2013 -
Product	Marketing- en communicatiebeleidsplannen, beleidsnotities
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Hieronder vallen zowel interne als externe communicatie zoals <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelen van een communicatiestrategie voor inhoudelijke doelen en producten - Onderhouden en bewaken van de huisstijl
Waardering	B

25	
Handeling	Het uitvoeren van het marketing- en communicatiebeleid
Periode	2013 -
Product	Hiertoe behoren: Speeches, interviews Voorlichtingsmateriaal Overige publicaties: tijdschriften, folders, brochures en posters, nieuwsbrieven, persberichten
Grondslag/ Bron	
Opmerking	
Waardering	B eindproducten: 1 exemplaar van elk eindproduct/publicatie. V 5 jaar overige neerslag

26	
Handeling	Het deelnemen aan internationale organisaties als lid
Periode	2013-
Product	Notulen, correspondentie
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Hieronder valt bijv. het lidmaatschap van het IFV van EFSCA (European Fire Service College Association)
Waardering	V 1 jaar B Indien het secretariaat bij het IFV berust.

27	
Handeling	Het onderhouden en beheren van relaties en contacten.
Periode	2013 -
Product	Gegevens over contactpersonen van het IFV in het relatiebeheerprogramma.
Grondslag/ Bron	
Opmerking	
Waardering	V 3 jaar na vervallen contact.

5.6 Informatievoorziening

28	
Handeling	Het beheren van de ICT-infrastructuur.

Periode	2013 -
Product	Plannen, correspondentie
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Hieronder vallen: informatieplannen, systeemontwerpen, projectplannen.
Waardering	B eindproducten; V 10 jaar overige neerslag

29	
Handeling	Het registreren van inkomende en uitgaande brieven inclusief bijlagen.
Periode	2013 -
Product	Postregistratiesysteem
Grondslag/ Bron	
Opmerking	
Waardering	V 10 jaar

5.7 Personeel

30	
Handeling	Het uitvoeren van het personeels- en arbeidsomstandighedenbeleid.
Periode	2013 -
Product	Plannen van aanpak, procedures, circulaire, personeelshandboek.
Grondslag/ Bron	Personeelshandboek IFV
Opmerking	Hieronder valt de uitvoering van alle afspraken die zijn gemaakt in de vorm van collectieve en individuele overeenkomsten, bedrijfsregelingen, adviezen op het gebied van arbeidsomstandigheden, bedrijfshulpverlening, rechtspositie en arbeidsvoorwaarden, mobiliteit, opleiding, functiewaardering voor zover niet opgenomen in individuele personeelsdossiers.
Waardering	V 10 jaar

31	
Handeling	Het werven en selecteren van personeel
Periode	2013 -
Product	Vacatures, sollicitatiebrieven niet-benoemde sollicitanten
Grondslag/ Bron	Personeelshandboek IFV Wet bescherming persoonsgegevens
Opmerking	
Waardering	V 1 jaar voor vacatures V binnen 4 weken: sollicitatiebrief, CV, correspondentie, getuigschriften, verklaring over gedrag, psychologisch onderzoek van niet-benoemde sollicitanten

32	
Handeling	Het uitvoeren van personeelsbeheer
Periode	2013 -
Product	Personeelsdossiers
Grondslag/Bron	Personeelsreglement, Personeelshandboek IFV, Wet bescherming persoonsgegevens
Opmerking	Het betreft hier (vertrouwelijke) bescheiden van individuele personeelsleden
Waardering	V 2 jaar na beëindiging dienstverband (tenzij er sprake is van een arbeidsconflict c.q. een gerechtelijke procedure) V 5 jaar voor kopie ID en BSN na beëindiging dienstverband. V 40 jaar na beëindiging dienstverband voor personeel dat in aanraking is geweest met gevaarlijke stoffen.

33	
Handeling	Het voeren van de salarisadministratie
Periode	2013-
Product	Salarisadministratie
Grondslag/ Bron	Belastingwetgeving
Opmerking	
Waardering	V 7 jaar

34	
Handeling	Het voeren van overleg door de Ondernemingsraad
Periode	2013 -
Product	Agenda's, notulen en vergaderstukken
Grondslag/ Bron	Wet op de Ondernemingsraden
Opmerking	Voor het archief van de OR is de OR verantwoordelijk.
Waardering	B

5.8 Examinering

35	
Handeling	Het ontwikkelen van examens
Periode	2013 -
Producten	Examenregelingen, accreditatiedossiers
Grondslag	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub b
Opmerking	
Waardering	B examenplannen (= toetswijzers) V 7 projectendossiers (afloop project) V 5 overige documenten

36	
Handeling	Het zorgen voor de uitvoering, organisatie en de afname van examens
Periode	2013 -
Producten	Evaluaties (individueel), rapportages, roosters, kandidatenlijsten, examenwerk, beoordelingsformulieren
Grondslag	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub b
Opmerking	
Waardering	B examenplannen V7 projectendossiers (afloop project) V5 overige documenten

37	
Handeling	Het geven van diploma's, certificaten en vrijstellingen
Periode	2013 -
Producten	Diploma's, certificaten, vrijstellingen
Grondslag	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub c en art. 18 lid 4
Opmerking	
Waardering	V 45 jaar diploma's, certificaten, vrijstellingen na verlening

38	
Handeling	Het vaststellen van de uitslag van een examen
Periode	2013 -
Product	Examenuitslagen, vaststellingsbesluiten
Grondslag/ Bron	Wet veiligheidsregio's, art. 68 lid 1 sub d
Opmerking	
Waardering	V 5 na vaststelling van de examenuitslagen

39	
Handeling	Het uitvoeren van audits en accreditaties, benoemen van examinatoren/beoordeelaars en examen-/toetslocaties
Periode	2013 -
Product	Auditbesluiten, erkenningsovereenkomsten, rapporten, accreditatiedossiers, benoemingen
Grondslag/ Bron	
Opmerking	
Waardering	V 3 na verloop van termijn van erkenning, accreditatie, benoeming

40	
Handeling	Het houden van onafhankelijk toezicht op het afnemen van examens van opleidingen
Periode	2013 -
Product	Rapportages (van controleurs)
Grondslag/ Bron	
Opmerking	Dit toezicht is ondergebracht bij Bureau Toezicht Examinering en Certificering van het IFV.
Waardering	V 5 na opstellen van rapportages

41	
Handeling	Het behandelen van bezwaar en beroep
Periode	2013 -
Product	Bezwarendossiers
Grondslag/ Bron	Examenreglement
Opmerking	Het betreft hier bezwaarschriften die bij het IFV worden ingediend n.a.v. examenuitslag
Waardering	V 5 na besluit op bezwaar en beroep

5.9 Overig

42	
Handeling	Het behandelen van klachten
Periode	2013 -
Product	Klachtendossiers
Grondslag/ Bron	Klachtenprocedure IFV
Opmerking	Het betreft hier klachten over producten en diensten van het IFV.
Waardering	B indien bezwaar leidt tot wijziging van producten en diensten V 3 na afronding klachtenprocedure

43	
Handeling	Het opzetten en uitvoeren van projecten
Periode	2013 -
Product	Projectdossiers inclusief, offertes, contracten, financiële stukken, projectdocumentatie, enz.
Grondslag/bron	
Opmerking	Het IFV is een organisatie die op vele onderwerpen projectmatig werkt. Daar waar een onderwerp niet onder een handeling kan worden geplaatst, zal deze handeling toegepast worden om de stukken te kunnen archiveren.
Waardering	V 7 na afsluiten projecten, V 7 na afloop van contract

44	
Handeling	Het nemen van besluiten in het kader van Wet openbaarheid van bestuur (Wob)
Periode	2013 -
Product	Verzoeken, besluiten, bezwaar- en beroepschriften
Grondslag/bron	
Opmerking	
Waardering	V 5 na besluit op bezwaar en beroep

5.10 Relatie met de categorieën van documenten en de indeling van de informatiehuishouding

In onderstaand overzicht is per handeling aangegeven waar de fysieke en digitale documenten worden opgeslagen.

Matrix Handelingen IFV														
Nr.	Handeling	Directie	BDO	Bureau TEC	Financien	I&A	Fac. Zaken	Communicatie	HR	Expertise centrum	Brandweer academie	ATLV	GHOR Academie	FDC
PRIMAIRE TAKEN														
1	Het ontwikkelen van lesstof, leerstof en oefenstof voor opleidingen									X	X		X	
2	Het verzorgen van opleidingen									X	X		X	
3	Het ontwikkelen en in stand houden van kennis over fysieke veiligheid									X			X	X
4	Het ter beschikking stellen van verzamelde informatie en expertise									X	X	X	X	X
5	Het werven en selecteren van kandidaten voor opleidingen									X	X	X	X	
6	Het organiseren van oefeningen en trainingen									X	X	X	X	X
7	Het organiseren van symposia									X		X		
8	Het behandelen van vragen van professionals									X				
9	Het ontwikkelen en actueel houden (beheren) van handleidingen, richtlijnen en leidraden									X				
10	Het verrichten van onderzoek									X	X	X	X	X
11	Het verwerven, beheren en ter beschikking stellen van materieel, uitrusting en telecommunicatievoorzieningen													X
12	Het verwerven, beheren en ter beschikking stellen van bijzonder materieel en bijzondere uitrusting voor de uitvoering van de politietaken.													X
HET VOEREN VAN OVERLEG														
13	Het voeren van beleidsvormend, beleidsvoorbereidend en besluitvormend overleg	X												
14	Het voeren van intern overleg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Het voeren van overleg met andere organen en organisaties buiten IFV	X							X	X	X	X	X	X
ORGANISATIE														
16	Het inrichten c.q. het reorganiseren van de organisatie	X												
17	Het aangaan van strategische samenwerkingsverbanden	X									X		X	
18	Het opstellen van beleid voor de interne bedrijfsvoering	X				X	X		X					X
19	Het uitvoeren van beleid voor de interne bedrijfsvoering	X				X	X		X					X
20	Het verantwoorden van de uitvoering van de taken aan het bestuur IFV	X											X	X
FINANCIEEL BEHEER														
21	Het opstellen van begrotingen en financiële meerjarenplannen				X									X
22	Het intern, tussentijds verantwoorden van het financieel beheer.				X									X
23	Het voeren van de financiële administratie				X									X
COMMUNICATIE														
24	Het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het marketing- en communicatiebeleid							X						
25	Het uitvoeren van het marketing- en communicatiebeleid							X						
26	Het deelnemen van het IFV aan internationale organisaties als lid							X						X
27	Het onderhouden en beheren van relaties en contacten	X	X					X	X	X	X	X	X	X
INFORMATIEVOORZIENING														
28	Het beheren van de ICT-infrastructuur					X								
29	Het registreren van inkomende en uitgaande brieven inclusief bijlagen.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERSONEEL														
30	Het uitvoeren van het personeels- en arbeidsomstandighedenbeleid.								X					
31	Het werven en selecteren van personeel								X					
32	Het uitvoeren van personeelsbeheer								X					
33	Het voeren van de personeelsadministratie								X					
34	Het voeren van overleg door de Ondernemingsraad													
EXAMINERING														
35	Het ontwikkelen van examens									X	X		X	
36	Het zorgen voor de uitvoering, organisatie en afname van examens										X			
37	Het geven van diploma's, certificaten en vrijstellingen			X							X			
38	Het vaststellen van de uitslag van een examen			X							X			
39	Het uitvoeren van audits en accreditaties, benoemen van examinatoren en examenlocaties			X							X			
40	Het houden van onafhankelijk toezicht op het afnemen van examens van opleidingen			X										
41	Het behandelen van bezwaar en			X										
OVERIG														
42	Het behandelen van klachten		X							X	X	X		X
43	Het opzetten en uitvoeren van projecten		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Het nemen van besluiten in het kader van de Wob	X												

Bronnen

5.11 Wet- en regelgeving

- Brandweerwet 1985, gewijzigd in 1995
- Brandweerwet 1985, gewijzigd in 2007
- Wet veiligheidsregio's
- Belastingwet
- Wet op de ondernemingsraden